

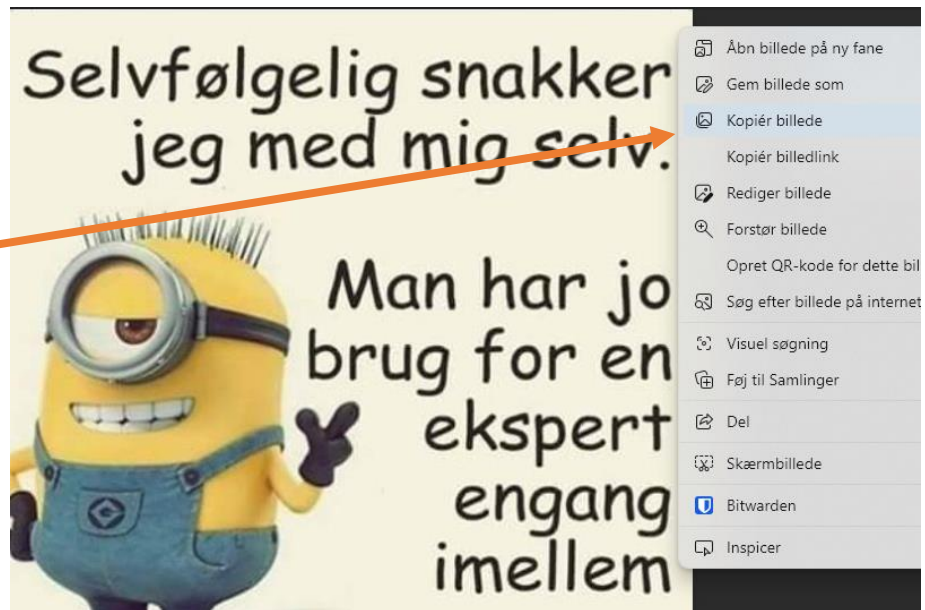
Fra Billede til tekst i Word

Først skal du have et billede eller foto, som du sætter ind i Word. Dette kan være et billede, som du har fundet på nettet (1. del A) eller måske et foto, som du har taget med din mobiltelefon og sendt til dig selv i en mail (1. del B)

1. Del

A: Fra internet –

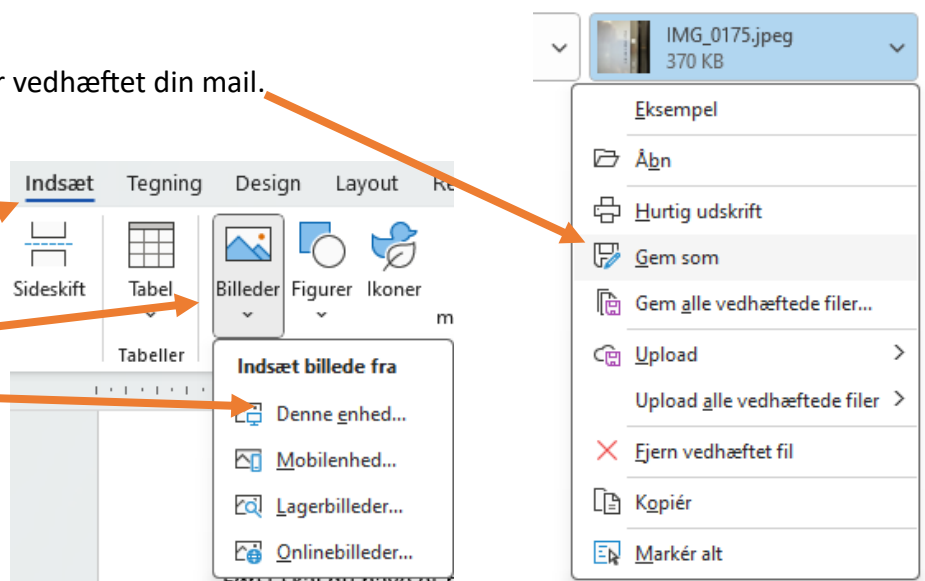
- 1: Find billede på nettet
- 2: Højreklik på billedet
- 3: Vælg "Kopiér billede"
- 4: Åben Word
- 5: Højreklik på papir
- 6: Vælg "Indsæt billede"



B: Fra mail –

- 1: Download dit foto, som er vedhæftet din mail.

- 2: Åben Word
- 3: Vælg "Indsæt"
- 4: Tryk på "Billeder"
- 5: Vælg "Denne enhed"
- 6: Find foto fra mail, som du før gemte.

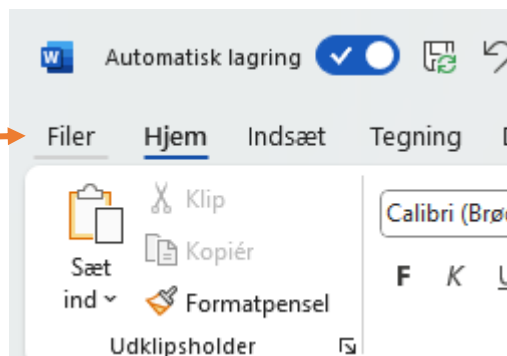


2. Del

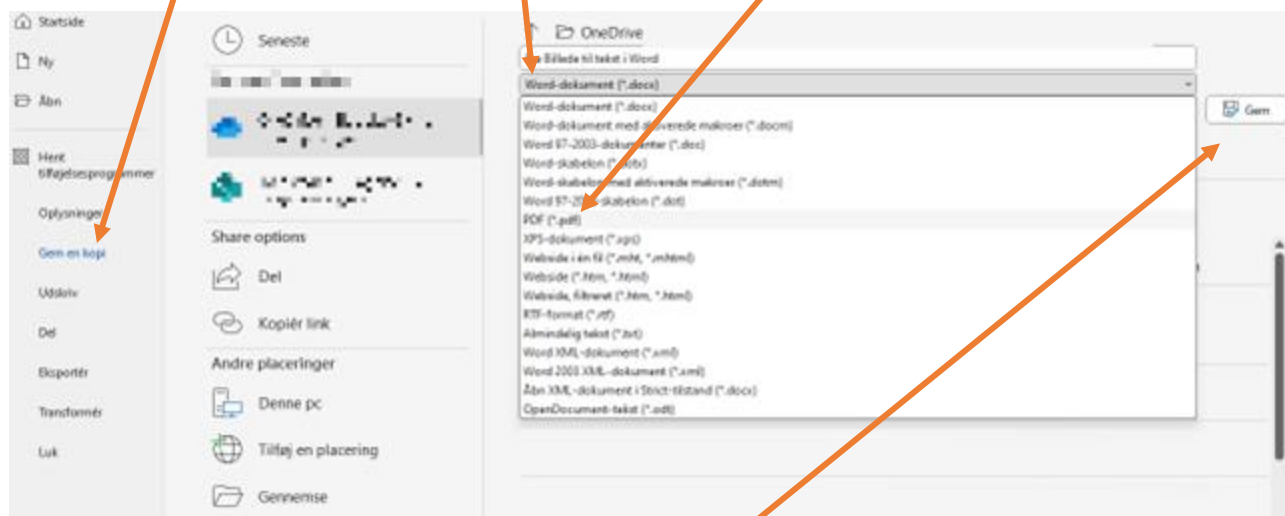
Når du har fået dit billede/foto ind i Word, skal Word-fil gemmes som PDF og åbnes igen i Word

I Word (efter du har indsat billede/foto)

Vælg "Filer"



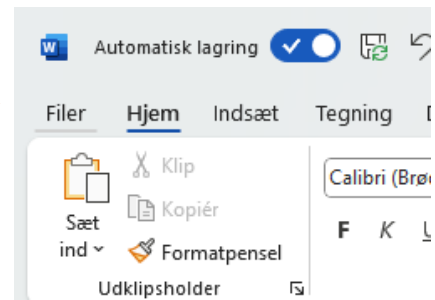
1: Klik på "Gem en kopi" 2: Tryk på formatmenu 3: Vælg "PDF"



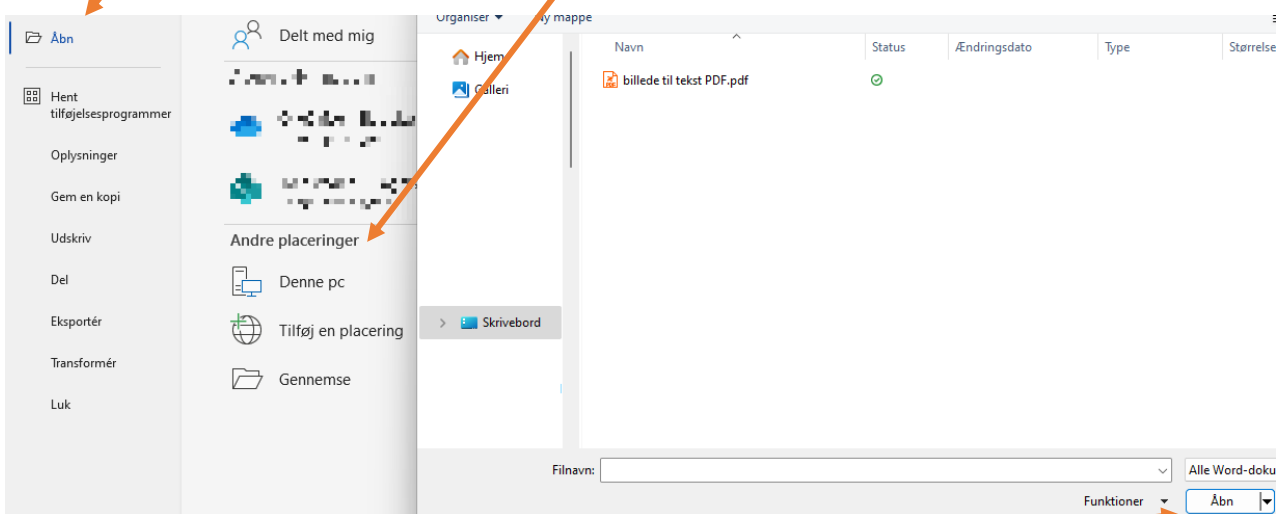
4: Vælg hvor dokument skal gemmes 5: Tryk på "Gem"

Endelig skal den nye fil åbnes i Word igen.

1: Vælg "Filer"

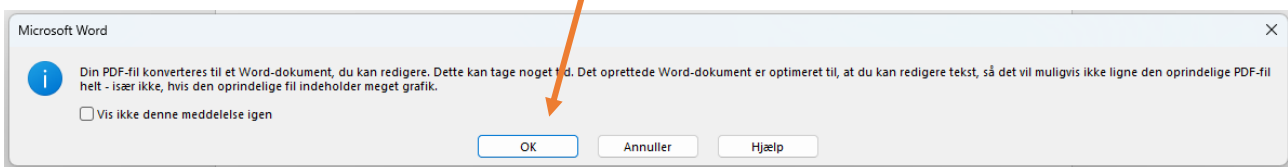


2: Klik på "Åbn" og find den PDF, som du lige har gemt



3: Vælg "Åbn"

Så åbner Word denne dialog-boks. Klik på "OK"



Jeg startede med dette billede fra internettet



Nu har jeg fået et billede og en tekst, som jeg kan ændre i og skrive videre på



Tip:

Du kan godt indsætte flere foto i det sammen Word-dokument, før du laver PDF'en, hvis det er nødvendigt.